

# Affichage de poste

## Direction générale FMAQ

### Direction générale

La Fédération du Mouvement Albatros du Québec est un organisme provincial regroupant des organismes communautaires autonomes ayant pour principale mission l'accompagnement bénévole des personnes en soins palliatifs ou en fin de vie. Nous recrutons une personne à la direction générale afin d'actualiser et de concrétiser notre mission.

### Profil recherché

- Expérience significative d'au moins 5 ans dans le milieu communautaire dans un poste de gestion ou de développement sous la supervision d'un conseil d'administration;
- Formation universitaire en sciences sociales, travail social, administration ou développement communautaire. Toutes autres formations et expériences pertinentes seront considérées;
- Compréhension du rôle d'un regroupement d'organismes communautaires et de l'écosystème en santé et services sociaux;
- Intérêt significatif pour la mission de la Fédération, l'engagement bénévole, les soins palliatifs, la proche aidance et le deuil;
- Adopter une communication authentique, un leadership mobilisateur dans une approche collaborative;
- Capacité à établir et maintenir son réseau de contacts et de partenaires;
- Faire preuve d'adaptabilité et de capacité à concilier des enjeux, réalités, besoins et objectifs différents dans un contexte de changements organisationnels;
- Capacité à planifier et organiser son travail, à respecter ses engagements et à faire ses suivis dans un environnement complexe;
- Communiquer dans un excellent français écrit et parlé, la connaissance de l'anglais est un atout;
- Connaissance des principaux outils technologiques.

### Responsabilités

Sous la supervision du conseil d'administration, vous serez responsable de la réalisation de la planification stratégique et des plans d'action annuels. Vous mettrez en place des pratiques de gestion et de communication favorisant le développement des partenariats, la gestion du changement, l'attraction, la mobilisation et la rétention des organismes membres. Plus spécifiquement vous aurez la responsabilité de développer et coordonner une offre de services répondant aux besoins de nos membres. Vous représenterez les intérêts et favoriserez le positionnement de l'organisme et de ses membres auprès des partenaires, décideurs et instances provinciales ainsi qu'auprès du public. Vous valoriserez l'engagement citoyen et bénévole en soins palliatifs ou en fin de vie en cohérence avec les valeurs de l'organisme et la vision du conseil.

## Principaux mandats

- Favoriser et assurer le leadership d'une vie associative et démocratique riche au sein de la Fédération, mettre en place des mécanismes de consultation des membres afin de porter une vision commune;
- Planifier, organiser et assurer, en collaboration avec le conseil d'administration et l'équipe à la permanence, la mise en œuvre du plan d'action annuel et l'atteinte des objectifs stratégiques;
- Favoriser les liens, la communication, la participation, la concertation, le partage d'expertise et le soutien mutuel entre les membres et avec la Fédération;
- Développer, actualiser et assurer l'amélioration continue d'une offre de services répondant aux attentes et besoins distinctifs des membres, dont la formation, le soutien et les communautés de pratique;
- Assurer une veille stratégique et développer une expertise spécifique sur les enjeux concernant les soins palliatifs ou la fin de vie, la proche aidance, le deuil, le financement, la gestion et la gouvernance communautaire. Partager et vulgariser l'information auprès des membres et les consulter au besoin;
- Soutenir le conseil d'administration dans la réalisation de son mandat et de ses activités et enrichir la discussion et la prise de décisions par une communication transparente et intégrée;
- Gérer les ressources humaines permanentes et contractuelles ainsi que les comités opérationnels de la Fédération;
- Gérer les ressources financières, les demandes de financement et de subventions, les redditions de compte et superviser les processus comptables;
- Promouvoir la mission et les services de la Fédération afin de favoriser le recrutement de nouveaux organismes membres;
- Développer et maintenir des liens de partenariat et de collaboration avec les instances politiques et gouvernementales, les instances provinciales du réseau de la santé et des services sociaux, des soins palliatifs, de la proche aidance et les autres regroupements provinciaux du milieu communautaire;
- Représenter la Fédération, la mission et les intérêts de ses membres, dans les événements, congrès, consultations, auprès des médias, etc.

## Conditions de travail :

- Salaire annuel à partir de 75 000\$, selon expérience;
- Télétravail possible, selon les besoins de l'organisation, de 2 à 3 jours par semaine, bureau actuellement situé à Trois-Rivières;
- Des déplacements occasionnels sont requis partout au Québec;
- RVER avec contribution de l'employeur (après la période de probation)
- Assurances collectives payées à 50% (après la période de probation)
- 4 semaines de vacances après la première année;
- 11 jours fériés;
- 6 jours par année de congés de qualité de vie (maladie ou personnel)
- Allocation cellulaire mensuelle à fixer en CA;
- Frais de déplacement remboursés selon la politique adoptée par le CA.

### **Horaire de travail :**

- Poste permanent à temps plein de 35 heures par semaine sur horaire flexible;
- Travail de soir et fin de semaine à l'occasion.

**Entrée en fonction :** immédiate ou selon les disponibilités de la personne retenue

Pour postuler : faire parvenir votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à [info@mouvementalbatros.org](mailto:info@mouvementalbatros.org) . Toutes les candidatures seront traitées avec grande confidentialité, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Par ailleurs, nous tenons à vous remercier de votre intérêt à joindre l'équipe.